

Na podlagi 30., 45. in 46. člena Zakona o javnih zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 19. člena Statuta Občine Trbovlje (Uradni vestnik Zasavja, št. 19/16, 12/18, 4/20 in 4/24) ter 14. in 33. člena Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zavod za mladino, šport in turizem Trbovlje (Uradno glasilo e-občina, št. 27, z dne 12.7.2024) je Svet javnega zavoda Zavod za mladino, šport in turizem Trbovlje na svoji 4. seji dne 13.11.2024 sprejel

## **STATUT JAVNEGA ZAVODA ZAVOD ZA MLADINO, ŠPORT IN TURIZEM TRBOVLJE**

### **1. člen**

Javni zavod Zavod za mladino, šport in turizem Trbovlje (v nadaljnjem besedilu: zavod) je ustanovljen z namenom uresničevanja javnega interesa na področju mladinske dejavnosti, športa in turizma.

### **2. člen**

Ime zavoda se glasi: Javni zavod Zavod za mladino, šport in turizem Trbovlje.

Skrajšano ime zavoda se glasi: ZMŠT Trbovlje.

Sedež zavoda je na Ulici 1. junija 18, 1420 Trbovlje.

### **3. člen**

Zavod je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi v pravnem prometu, kot so določene z zakonom in odlokom.

### **4. člen**

Zavod ima žig pravokotne oblike, velikosti 4,5 x 4,5 centimetrov, z logotipom zavoda in napisom Zavod za mladino, šport in turizem Trbovlje. V zgornjem desnem kotu je žig oštevilčen.

Zavod lahko za svoje potrebe izdela tudi žig manjših dimenzij, vendar v enaki podobi in razmerjih kot žig, naveden zgoraj. V zgornjem desnem kotu je žig oštevilčen.

### **5. člen**

Zavod žig uporablja v pravnem prometu za žigosanje vseh aktov, dokumentov in žigosanje finančne in knjigovodske dokumentacije.

Število posameznih žigov, njihovo uporabo in uničevanje ter delavce, ki so zanje odgovorni, določi direktor.

### **6. člen**

Na področju športa ima zavod naslednje naloge:

- upravlja s športnimi objekti, ki mu jih je dal v upravljanje ustanovitelj,
- pripravlja objekte za vadbo in tekmovanja,
- skrbi za vzdrževanje objektov, delov objektov in naprav, igrišč, opreme in tehnične opreme, ki jih ima zavod v upravljanju,
- zagotavlja normalno delovanje vseh objektov, ki jih ima v upravljanju,
- v uporabo in najem oddaja prostore v športnih objektih in usklajuje interese med posameznimi uporabniki,
- skrbi za varovanje objektov in opreme in zagotavlja varno delovanje objektov in naprav,

- svetuje pri načrtovanju, obnovi izgradnji in upravljanju športnih objektov,
- organizira in sodeluje pri izvajanju športnih dejavnosti za otroke, mladino, invalide, pri kulturno športnih prireditvah neprofitnega značaja in raznih rekreativnih prireditvah za mladino,
- organizira in sodeluje pri drugih športnih in kulturno športnih dejavnosti, pri organiziranju komercialnih programov v skladu z zakonom, namembnostjo posameznih prostorov in naprav ter glede na proste časovne in prostorske kapacitete,
- usklajuje program interesnih dejavnosti s programi obveznih pedagoških ur športa, pri čemer sodeluje s šolami v občini,
- ustvarja možnosti za razvoj športa, posameznih športnih panog, društev in združenj, športne rekreacije, kakovostnega in vrhunskega športa občanov, športa mladih in oseb s posebnimi potrebami,
- zagotavlja možnosti za uveljavljanje športnikov, športnih društev in organizacij ter promocijo občine Trbovlje s športno dejavnostjo in rezultati športnikov,
- izobražuje in raziskuje za potrebe športne dejavnosti,
- skrbi za celovit razvoj športa v občini,
- spremlja in analizira razmere na področju športa,
- izvaja letni program športa v občini, ki se financira iz občinskega proračuna in drugih sredstev, če ga za to pooblasti ustanovitelj,
- daje strokovno in organizacijsko pomoč izvajalcem letnega programa športa v občini,
- daje pobude in predloge ustanovitelju in na svojem področju skrbi za celovit razvoj športa v občini,
- pripravlja strokovna gradiva in izvaja naloge ustanovitelja s področja dejavnosti zavoda,
- sodeluje z upravnimi organi, ministrstvom pristojnim za šolstvo in šport, strokovnimi in drugimi institucijami,
- daje pobude za skupne aktivnosti na področju športa drugim občinam,
- sodeluje s Športno zvezo Trbovlje,
- zbira in daje podatke za potrebe informatike v športu,
- izvaja lastno tržno dejavnost,
- opravlja druge dejavnosti, ki dopolnjujejo izvajanje osnovne dejavnosti.

Na področju mladinske dejavnosti ima zavod naslednje naloge:

- koordinira in izvaja dejavnosti za mlade s poudarkom na stalnih prioritetah v okviru nacionalnega programa za mladino in evropskega sodelovanja na mladinskem področju,
- sprejema in izvaja lokalni program za mladino,
- obravnava mladinska vprašanja, na način, kot je določeno s tem odlokom,
- organizira in izvaja programe, prireditve ter dejavnosti z mladimi in za mlade na različnih področjih,
- organizira in izvaja izobraževanja ter različne oblike svetovanja,
- nudi podporo mladim pri uresničevanju njihovih zamisli, projektov in pobud,
- izvaja preventivne in socialno varstvene programe in storitve za mlade,
- zbira in posreduje informacije za mlade,
- organizira in izvaja prireditve širšega pomena in pridobiva zadnje sredstva,
- nudi servisno dejavnost (tehnična, organizacijska, strokovna in svetovalna pomoč) mladinskim organizacijam, mladinskim neformalnim skupinam in mladim posameznikom,
- izvaja lastno tržno dejavnost,
- opravlja druge dejavnosti, ki dopolnjujejo izvajanje osnovne dejavnosti.

Na področju turizma ima zavod naslednje naloge:

- opravlja turistično informacijske dejavnosti,

- spodbuja razvoj turistične ponudbe,
- oblikuje in trži turistične ponudbe,
- ureja in vzdržuje turistične spletne strani in profile na družbenih omrežjih,
- osvešča in spodbuja prebivalstvo k pozitivnemu odnosu do turistov in turizma,
- spremlja in sodeluje pri izvajanju turističnih programov in projektov v občini,
- promovira turistične ponudbe in sodeluje v skupnih lokalnih, regionalnih, nacionalnih in mednarodnih promocijskih aktivnostih,
- sodeluje z javnimi zavodi in nevladnimi organizacijami s področja dejavnosti,
- nudi strokovno in organizacijsko pomoč izvajalcem turističnih programov in projektov v občini,
- spremlja in se udeležuje izobraževanj strokovnih turističnih delavcev,
- sodeluje pri izvajanju turističnega vodenja po občini,
- spremlja in se prijavlja na razpise na državnem in evropskem nivoju,
- organizira in izvaja turistične dejavnosti,
- opravlja namestitveno dejavnost hostla in kavarniško dejavnost;
- skrbi za javno turistično infrastrukturo, ki jo ima v upravljanju,
- opravlja druge naloge na področju turizma.

Poleg tega zavod opravlja dejavnosti, ki so razvidne iz 7. in 8. člena Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zavod za mladino, šport in turizem Trbovlje (Uradno glasilo e-občina, št. 27, z dne 12.7.2024; v nadaljnjem besedilu: odlok).

## **7. člen**

Organa zavoda sta:

- svet zavoda,
- direktor zavoda.

## **8. člen**

Zavod upravlja svet zavoda in šteje 9 članov.

Svet zavoda sestavljajo:

- pet (5) predstavnikov ustanovitelja, od katerih štiri (4) na predlog Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja imenuje Občinski svet občine Trbovlje, enega (1) pa na predlog župana imenuje Občinski svet Občine Trbovlje izmed zaposlenih v občinski upravi ustanoviteljice,
- en (1) predstavnik zaposlenih, ki ga izvolijo zaposleni v zavodu,
- en (1) predstavnik mladih, ki ga imenujeta dijaški in študentski klub,
- en (1) predstavnik, ki ga imenujejo nevladne organizacije s področja športa oziroma uporabniki športnih objektov, ki redno uporabljajo objekte zavoda,
- en (1) predstavnik, ki ga imenujejo nevladne organizacije s področja turizma.

Člani sveta zavoda so imenovani na podlagi določil 11. člena odloka.

Mandat članom sveta zavoda traja štiri leta.

Člani sveta zavoda na prvi seji izmed sebe izvolijo predsednika sveta zavoda in njegovega namestnika.

## **9. člen**

Svet zavoda opravlja naslednje naloge:

- sprejema statut zavoda in druge splošne akte zavoda, njihove spremembe in dopolnitve,
- sprejema poslovnik o načinu svojega dela,
- sprejema razvojni program zavoda za obdobje štirih (4) let,
- sprejema letni delovni program,
- spremlja izvrševanje letnega delovnega programa,
- sprejema finančni načrt in letno poročilo,
- sodeluje pri pripravi in sprejemanju analiz in razvojnih usmeritev v občini na svojem področju delovanja,
- ustanovitelju po zaključku leta poroča o vsebinski in finančni realizaciji letnega programa zavoda, na zahtevo ustanovitelja pa tudi med letom,
- imenuje in razrešuje direktorja zavoda s soglasjem ustanovitelja,
- imenuje in razrešuje vršilca dolžnosti direktorja s soglasjem ustanovitelja,
- predlaga ustanovitelju spremembo, ukinitve ali razširitev dejavnosti,
- spremlja izvajanje sklepov ustanovitelja, ki se nanašajo na področje delovanja zavoda,
- sprejema cenik storitev in višine uporabnin in najemnin za objekte, ki jih ima zavod v upravljanju,
- sprejme cenik za opravljanje prodaje blaga in storitev na trgu,
- daje ustanovitelju in direktorju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- odloča o pritožbah delavcev v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi iz delovnega razmerja,
- razpisuje volitve predstavnika delavcev v svet zavoda,
- na podlagi predhodnega soglasja ustanovitelja odloča o zadolževanju izključno za izvajanje dejavnosti zavoda,
- sprejema program razreševanja presežnih delavcev zavoda,
- opravlja druge naloge določene z zakonom, tem odlokom in statutom zavoda.

#### **10. člen**

Seje sveta zavoda sklicuje in vodi predsednik oziroma v njegovi odsotnosti njegov namestnik. Svet zavoda je sklepčen, če je na seji prisotna večina članov. Svet veljavno odloča z večino opredeljenih glasov svojih članov.

Konstitutivno sejo novega sveta zavoda skliče predsednik predhodnega sveta zavoda. Svet zavoda se konstituira na svoji prvi seji z izvolitvijo predsednika in njegovega namestnika. Mandat članom sveta zavoda prične teči z dnem prve (konstitutivne) seje.

Svet zavoda opravlja svoje naloge do izvolitve novega sveta zavoda.

#### **11. člen**

Poslovodni organ zavoda je direktor. Direktor zastopa zavod v pravnem prometu samostojno, ne sme pa sklepati pravnih poslov ali kako drugače razpolagati z nepremičnim premoženjem zavoda, kar je v pristojnosti ustanovitelja. Direktor organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda.

#### **12. člen**

Za direktorja zavoda je lahko imenovan vsak, ki izpolnjuje zakonske pogoje in naslednje zahteve:

- ima visokošolsko univerzitetno izobrazbo (prejšnja) ali opravljeno specializacijo po visokošolski izobrazbi (prejšnja) ali magistrsko izobrazbo (druga bolonjska stopnja),
- ima najmanj štiri (4) leta delovnih izkušenj,

- predloži program dela zavoda za obdobje štirih (4) let.

Direktorja imenuje na podlagi javnega razpisa in po soglasju Občinskega sveta Občine Trbovlje svet zavoda za dobo štirih (4) let z možnostjo ponovnih imenovanj. Javni razpis mora svet zavoda objaviti najkasneje 90 dni pred potekom mandata direktorja.

Če direktorju preneha mandat, svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti direktorja, vendar največ za eno leto. Vršilca dolžnosti imenuje svet zavoda tudi v primeru, da se na razpis ni nihče prijavil, oziroma, če nihče izmed prijavljenih kandidatov ni bil izbran.

Predlog za imenovanje vršilca dolžnosti direktorja zavoda pripravi za občinski svet Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

### **13. člen**

Direktor:

- zastopa in predstavlja zavod,
- organizira delo zavoda,
- odgovarja za zakonitost in strokovnost delovanja zavoda,
- pripravlja razvojni program zavoda za obdobje štirih (4) let,
- zagotavlja vsebinske, tehnične in administrativne pogoje za delo sveta zavoda,
- svetu zavoda predlaga letni program dela s finančnim načrtom,
- sprejema akt o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest, oboje po predhodnem mnenju reprezentativnega sindikata v zavodu, če je le-ta organiziran,
- sprejema kadrovski načrt,
- načrtuje in izvaja kadrovsko politiko,
- v okviru sprejetega finančnega načrta sprejme načrt nabav osnovnih sredstev, investicijskega vzdrževanja in investicij,
- sprejema druge akte, ki urejajo področje dela zavoda,
- pripravi letno poročilo,
- opravlja druge zadeve, ki jih določa zakon, odlok ali statut..

### **14. člen**

Direktor je lahko razrešen pred potekom časa za katerega je bil imenovan. Svet zavoda je dolžan razrešiti direktorja:

- če direktor sam zahteva razrešitev,
- če nastane kateri od razlogov, ko po predpisih o delovnih razmerjih preneha delovno razmerje po samem zakonu,
- če direktor pri svojem delu ne ravna po predpisih in splošnih aktih zavoda ali neutemeljeno ne izvršuje sklepov organov zavoda ali ravna v nasprotju z njimi,
- če direktor s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzroči zavodu večjo škodo ali če zanemarja ali malomarno opravlja svoje dolžnosti, tako da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti zavoda.

Svet zavoda mora pred sprejemom sklepa o razrešitvi seznaniti direktorja z razlogi za razrešitev in mu dati možnost, da se o njih izjasni.

To ni potrebno, kadar direktor zahteva razrešitev sam.

### **15. člen**

Zavod pridobiva finančna sredstva za svoje delo iz naslednjih virov:

- iz sredstev, ki jih za delo zavoda iz občinskega proračuna namenja ustanovitelj,

- iz sredstev pristojnih ministrstev,
- z oddajo svojih površin in prostorov za izvedbo različnih prireditev,
- s prodajo blaga in storitev na trgu,
- s prijavi na razpis za posamezne projekte,
- z darili, donacijami in sponzorskimi sredstvi ter drugimi viri v skladu z zakonom.

#### **16. člen**

Premoženje zavoda je last ustanovitelja, upravljavec premoženja pa je zavod.

Za pravne posle, ki se tičejo nepremičnin, mora zavod pridobiti soglasje župana, ki ga občinski svet pooblašča za izdajo soglasja.

Za upravljanje s premoženjem je zavod odgovoren ustanovitelju.

#### **17. člen**

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod pridobi z izvajanjem dejavnosti kot javne službe, uporablja zavod izključno za opravljanje in razvoj svoje dejavnosti, za druge namene pa le s soglasjem župana, ki ga občinski svet s tem odlokom pooblašča za izdajo soglasja.

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod pridobi z dejavnostmi, ki ne spadajo v izvajanje javne službe, se uporabljajo za plačilo materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje in investicije, za plače zaposlenih pa le po predhodnem soglasju župana, ki ga občinski svet s tem odlokom pooblašča za izdajo soglasja.

O nastalem primanjkljaju sredstev za izvajanje javne službe, mora svet zavoda na predlog direktorja, pripraviti predlog ukrepov za sanacijo stanja in ga predložiti Občinskemu svetu Občine Trbovlje v razpravo in odločanje.

#### **18. člen**

Delo zavoda je javno. Informacije o delu zavoda, razen tistih, ki na podlagi zakonov veljajo za poslovno tajnost, so dostopne javnosti.

Zavod zagotavlja javnost dela:

- z obveščanjem javnosti o poslovanju, uresničevanju programa in razvojnih ciljih,
- z objavami o vseh vrstah prireditev, ki jih zavod organizira ali soorganizira.

Za obveščanje javnosti je pristojen direktor ali oseba, ki jo direktor za to pooblasti.

#### **19. člen**

Zakonitost dela zavoda nadzira občinski svet, nadzor nad finančnim poslovanjem pa nadzorni odbor občine in pristojni oddelek občinske uprave ustanovitelja.

#### **20. člen**

Poleg statuta, ki ga sprejme svet zavoda s soglasjem ustanovitelja, ima zavod še naslednje splošne akte:

- akt o sistemizaciji delovnih mest,
- druge akte, ki urejajo druga razmerja, pomembna za upravljanje in delovanje zavoda in so v skladu z zakonom.

#### **21. člen**

Statut javnega zavoda Zavod za mladino, šport in turizem Trbovlje se po podanem soglasju ustanovitelja objavi v Uradnem glasilu e-občina in začne veljati naslednji dan po objavi.

#### **22. člen**

Z dnem uveljavitve tega statuta preneha veljati Statut javnega zavoda Zavod za mladino in šport Trbovlje z dne 19. 6. 2020.

Predsednica sveta zavoda Zavod za mladino, šport in turizem  
Trbovlje  
Zvezdana Lamovšek