

Na podlagi 30., 45. in 46. člena Zakona o javnih zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 19. člena Statuta Občine Trbovlje (Uradni vestnik Zasavja, št. 19/16, 12/18 in 4/20) ter 12. in 32. člena Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zavod za mladino in šport Trbovlje (Uradni vestnik Zasavja, št. 15/20) je Svet javnega zavoda Zavod za mladino in šport Trbovlje na svoji 1. seji dne 19.6.2020 sprejel

STATUT JAVNEGA ZAVODA ZAVOD ZA MLADINO IN ŠPORT TRBOVLJE

1. člen

Javni zavod Zavod za mladino in šport Trbovlje (v nadaljnjem besedilu: zavod) je ustanovljen z namenom uresničevanja javnega interesa na področju mladinskega sektorja in javnega interesa na področju športa.

2. člen

Ime zavoda se glasi: Javni zavod Zavod za mladino in šport Trbovlje.
Skrajšano ime zavoda se glasi: Zavod za mladino in šport Trbovlje.
Uradna kratica zavoda se glasi: ZMŠT.
Sedež zavoda je na Ulici 1. junija 18, 1420 Trbovlje.

3. člen

Zavod je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi v pravnem prometu, kot so določene z zakonom in odlokom.

4. člen

Zavod ima žig pravokotne oblike, velikosti 5,5 x 5 centimetrov, z logotipom zavoda in napisom Zavod za mladino in šport Trbovlje. V zgornjem desnem kotu je žig oštevilčen.

Zavod lahko za svoje potrebe izdela tudi žig manjših dimenzij, vendar v enaki podobi in razmerjih kot žig, naveden zgoraj. V zgornjem desnem kotu je žig oštevilčen.

5. člen

Zavod žig uporablja v pravnem prometu za žigosanje vseh aktov, dokumentov in žigosanje finančne in knjigovodske dokumentacije.

Število posameznih žigov, njihovo uporabo in uničevanje ter delavce, ki so zanje odgovorni, določi direktor.

6. člen

Na področju športa zavod izvaja naslednje dejavnosti in naloge:

- upravlja s športnimi objekti, ki mu jih je dala v upravljanje občina,
- pripravlja objekte za vadbo in tekmovanja,
- skrbi za vzdrževanje objektov, delov objektov in naprav, igrišč, opreme in tehnične opreme, ki jih ima v upravljanju,
- zagotavlja normalno delovanje vseh objektov, ki jih ima v upravljanju,
- v uporabo in najem oddaja prostore v športnih objektih in usklajuje interese med posameznimi uporabniki,
- skrbi za varovanje objektov in opreme in zagotavlja varno delovanje objektov in naprav,
- svetuje pri načrtovanju, obnovi izgradnji in upravljanju športnih objektov,

- izvaja letni program športa v občini, ki se financira iz občinskega proračuna in drugih sredstev, če ga za to pooblasti ustanovitelj,
- daje pobude in predloge ustanovitelju in na svojem področju skrbi za celovit razvoj športa v občini,
- pripravlja strokovna gradiva in izvaja naloge ustanovitelja s področja dejavnosti zavoda,
- sodeluje z upravnimi organi, ministrstvom pristojnim za šolstvo in šport, strokovnimi in drugimi institucijami,
- daje strokovno in organizacijsko pomoč izvajalcem letnega programa športa v občini,
- organizira in sodeluje pri izvajanju športnih dejavnosti za otroke, mladino, invalide, pri kulturno športnih prireditvah neprofitnega značaja in raznih rekreativnih prireditvah za mladino,
- organizira in sodeluje pri drugih športnih in kulturno športnih dejavnosti, pri organiziranju komercialnih programov v skladu z zakonom, namembnostjo posameznih prostorov in naprav ter glede na proste časovne in prostorske kapacitete,
- usklajuje program interesnih dejavnosti s programi obveznih pedagoških ur športa, pri čemer sodeluje s šolami v občini,
- spremlja in analizira razmere na področju športa v občini,
- daje pobude za skupne aktivnosti na področju športa drugim občinam,
- načrtuje izobraževanje in usposabljanje strokovnih delavcev za delo v športu,
- zbira in daje podatke za potrebe informatike v športu,
- izvaja lastno tržno dejavnost,
- opravlja druge dejavnosti, ki dopolnjujejo izvajanje osnovne dejavnosti.

Na področju mladinskega sektorja zavod izvaja naslednje dejavnosti in naloge:

- zbira in posreduje informacije za mlade,
- koordinira in izvaja dejavnosti za mlade s poudarkom na stalnih prioritetah v okviru nacionalnega programa za mladino in evropskega sodelovanja na mladinskem področju,
- nudi servisno dejavnost (tehnična, organizacijska, strokovna in svetovalna pomoč) mladinskim organizacijam, mladinskim neformalnim skupinam in mladim posameznikom,
- organizira in izvaja aktivnosti širšega pomena in pridobiva sredstva zanje,
- opravlja drugo dejavnost, ki dopolnjuje osnovno dejavnost.

Poleg tega zavod opravlja dejavnosti, ki so razvidne iz 9. člena Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zavod za mladino in šport Trbovlje (Uradni vestnik Zasavja, št. 15/20; v nadaljnjem besedilu: odlok).

7. člen

Organa zavoda sta:

- svet zavoda,
- direktor zavoda.

8. člen

Zavod upravlja svet zavoda in šteje 7 članov. Člani sveta zavoda so:

- 4 predstavniki ustanovitelja, od katerih 3 na predlog Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja imenuje Občinski svet občine Trbovlje, 1 pa na predlog župana imenuje Občinski svet Občine Trbovlje izmed zaposlenih v občinski upravi ustanoviteljice,

- 1 predstavnik zaposlenih, ki ga izvolijo zaposleni v zavodu,
- 1 predstavnik, ki ga imenujejo športna društva, uporabniki športnih objektov, ki redno uporabljajo objekte zavoda,
- 1 predstavnik mladih, ki ga imenujeta dijaški in študentski klub.

Člani sveta zavoda so imenovani na podlagi določil 11. člena odloka.

Mandat članom sveta zavoda traja štiri leta.

Člani sveta zavoda na prvi seji izmed sebe izvolijo predsednika sveta zavoda in njegovega namestnika. Predsednik sveta zavoda mora biti izvoljen izmed predstavnikov ustanoviteljice.

9. člen

Svet zavoda opravlja naslednje naloge:

- sprejema statut, pravila zavoda in druge splošne akte zavoda, njihove spremembe in dopolnitve,
- sprejema poslovnik o načinu svojega dela,
- določa finančni načrt in sprejema zaključni račun,
- sprejema razvojni načrt za obdobje 4 let,
- sodeluje pri pripravi in sprejemanju analiz in razvojnih usmeritev v občini na svojem področju delovanja,
- sprejema letni plan dela,
- spremlja izvrševanje letnega plana dela,
- ustanovitelju po zaključku leta poroča o vsebinski in finančni realizaciji letnega programa zavoda, na zahtevo ustanovitelja pa tudi med letom,
- daje predhodno mnenje k imenovanju in razrešitvi direktorja, če ni sam predlagal razrešitve,
- daje predhodno mnenje k imenovanju in razrešitvi vršilca dolžnosti direktorja, če ni sam predlagal razrešitve,
- predlaga ustanovitelju spremembo, ukinitve ali razširitev dejavnosti,
- spremlja izvajanje sklepov ustanovitelja, ki se nanašajo na področje delovanja zavoda,
- sprejema cenik storitev in višine najemnin za športne objekte, ki jih ima zavod v upravljanju,
- daje ustanovitelju in direktorju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- odloča o pritožbah delavcev v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi iz delovnega razmerja,
- razpisuje volitve predstavnika delavcev v svet zavoda,
- na podlagi predhodnega soglasja ustanovitelja odloča o zadolževanju izključno za izvajanje dejavnosti zavoda,
- sprejema program razreševanja presežnih delavcev zavoda,
- opravlja druge naloge določene z zakonom, odlokom in statutom zavoda.

10. člen

Seje sveta zavoda sklicuje in vodi predsednik oziroma v njegovi odsotnosti njegov namestnik. Svet zavoda je sklepčen, če je na seji prisotna večina članov. Svet veljavno odloča z večino opredeljenih glasov svojih članov.

Prvo sejo sveta zavoda skliče župan ali njegov pooblaščenec, najkasneje 20 dni potem, ko je imenovana več kot polovica novih članov. Svet zavoda se konstituira na svoji prvi seji z izvolitvijo predsednika in njegovega namestnika. Mandat članov sveta zavoda začne teči z

dnem konstituiranja sveta zavoda. Svet zavoda opravlja svoje naloge do izvolitve novega sveta zavoda.

11. člen

Poslovodni organ zavoda je direktor. Direktor zastopa zavod v pravnem prometu samostojno, ne sme pa sklepati pravnih poslov ali kako drugače razpolagati z nepremičnim premoženjem zavoda, kar je v pristojnosti ustanovitelja. Direktor organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda.

12. člen

Za direktorja zavoda je lahko imenovan vsak, ki izpolnjuje zakonske pogoje in naslednje zahteve:

- da ima visokošolsko univerzitetno izobrazbo (prejšnja) ali opravljeno specializacijo po visokošolski izobrazbi (prejšnja) ali magistrsko izobrazbo (druga bolonjska stopnja),
- da ima najmanj 4 leta delovnih izkušenj,
- da predloži program dela in razvoja zavoda za obdobje 4 let.

Direktorja imenuje na podlagi javnega razpisa in po predhodnem mnenju sveta zavoda, Občinski svet Občine Trbovlje za dobo štirih (4) let z možnostjo ponovnih imenovanj.

Če direktorju preneha mandat, oziroma če nihče od prijavljenih kandidatov ni imenovan, občinski svet imenuje vršilca dolžnosti direktorja, vendar največ za eno leto. Vršilca dolžnosti imenuje občinski svet tudi v primeru, da se na razpis ni nihče prijavil, oziroma, če nihče izmed prijavljenih kandidatov ni bil izbran. Predlog za imenovanje vršilca dolžnosti direktorja zavoda pripravi za občinski svet Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

13. člen

Direktor:

- zastopa in predstavlja zavod,
- organizira delo zavoda,
- odgovarja za zakonitost in strokovnost delovanja zavoda,
- pripravlja razvojni načrt zavoda za obdobje štirih let,
- zagotavlja vsebinske, tehnične in administrativne pogoje za delo sveta zavoda,
- svetu zavoda predlaga program dela,
- sprejema akt o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest, oboje po predhodnem mnenju reprezentativnega sindikata v zavodu, če je le – ta organiziran,
- sprejema kadrovske načrte,
- načrtuje in izvaja kadrovske politike,
- v okviru sprejetega finančnega načrta sprejme načrt nabav osnovnih sredstev, investicijskega vzdrževanja in investicij,
- sprejema druge akte, ki urejajo področje dela zavoda,
- pripravi letno poročilo,
- opravlja druge zadeve, ki jih določata zakon, odlok in statut.

14. člen

Direktor je lahko razrešen pred potekom časa za katerega je bil imenovan. Občinski svet je dolžan razrešiti direktorja:

- če direktor sam zahteva razrešitev,
- če direktor pri svojem delu krši predpise ali neutemeljeno ne izvršuje sklepov organa zavoda ali ravna v nasprotju z njimi,
- če direktor s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzroči zavodu večjo škodo ali če zanemarja ali malomarno opravlja svoje dolžnosti, tako da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti zavoda.

Občinski svet mora pred sprejemom sklepa o razrešitvi seznaniti direktorja z razlogi za razrešitev in mu dati možnost, da se o njih izjasni. To ni potrebno, kadar direktor zahteva razrešitev sam.

15. člen

Zavod pridobiva finančna sredstva za svoje delo iz naslednjih virov:

- iz sredstev, ki jih za delo zavoda iz občinskega proračuna namenja ustanovitelj,
- iz sredstev pristojnih ministrstev,
- z oddajo svojih površin in prostorov za izvedbo različnih prireditev,
- s prodajo blaga in storitev na trgu,
- s prijavi na razpis za posamezne projekte,
- z darili, donacijami in sponzorskimi sredstvi ter drugimi viri v skladu z zakonom.

16. člen

Premoženje zavoda je last ustanovitelja, upravljavec premoženja pa je zavod.

Za pravne posle, ki se tičejo nepremičnin, mora zavod pridobiti soglasje župana, ki ga občinski svet pooblašča za izdajo soglasja.

Za upravljanje s premoženjem je zavod odgovoren ustanovitelju.

17. člen

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod pridobi z izvajanjem dejavnosti kot javne službe, uporablja zavod izključno za opravljanje in razvoj svoje dejavnosti, za druge namene pa le s soglasjem župana, ki ga občinski svet s tem odlokom pooblašča za izdajo soglasja.

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod pridobi z dejavnostmi, ki ne spadajo v izvajanje javne službe, se uporabljajo za plačilo materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje in investicije, za plače zaposlenih pa le po predhodnem soglasju župana, ki ga občinski svet s tem odlokom pooblašča za izdajo soglasja.

O načinu kritja izgube, ki je ni moč pokriti iz razpoložljivih sredstev zavoda, odloča ustanovitelj na predlog direktorja zavoda.

18. člen

Delo zavoda je javno. Informacije o delu zavoda, razen tistih, ki na podlagi zakonov veljajo za poslovno tajnost, so dostopne javnosti.

Zavod zagotavlja javnost dela:

- z obveščanjem javnosti o poslovanju, uresničevanju programa in razvojnih ciljih,
- z objavami o vseh vrstah prireditev, ki jih zavod organizira ali soorganizira.

Za obveščanje javnosti je pristojen direktor ali oseba, ki jo direktor za to pooblasti.

19. člen

Zakonitost dela zavoda nadzira občinski svet, nadzor nad finančnim poslovanjem pa nadzorni odbor občine in pristojni oddelek občinske uprave ustanovitelja.

20. člen

Poleg statuta, ki ga sprejme svet zavoda s soglasjem ustanovitelja, ima zavod še naslednje splošne akte:

- akt o sistemizaciji delovnih mest,
- druge akte, ki urejajo druga razmerja, pomembna za upravljanje in delovanje zavoda in so v skladu z zakonom.

21. člen

Statut javnega zavoda Zavod za mladino in šport Trbovlje se po podanem soglasju ustanovitelja objavi v Uradnem vestniku Zasavja in začne veljati naslednji dan po objavi.

22. člen

Z dnem uveljavitve tega statuta preneha veljati Statut javnega zavoda Zavod za šport Trbovlje z dne 5. 12. 2007.

Predsednik sveta zavoda Zavod za mladino in šport Trbovlje