

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi – ZLS (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1 in 30/18), 3. in 8. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 44. člena Zakona o športu – ZŠpo-1 (Uradni list RS, št. 29/17 in 21/18 – ZNOrg), 28. člena Zakona o javnem interesu v mladinskem sektorju – ZJIMS (Uradni list RS, št. 42/10 in 21/18 – ZNOrg), 10. člena Statuta Občine Trbovlje (Uradni vestnik Zasavja, št. 19/16, 12/18 in 4/20) ter 66. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Trbovlje (Uradni vestnik Zasavja, št. 12/18), je Občinski svet Občine Trbovlje na svoji 5. dopisni seji, sklicani dne 17. 4. 2020, sprejel naslednji

## **ODLOK**

### **O USTANOVITVI JAVNEGA ZAVODA ZAVOD ZA MLADINO IN ŠPORT TRBOVLJE**

#### **I. SPLOŠNE DOLOČBE**

##### **1. člen**

(1) S tem odlokom Občina Trbovlje ustanavlja in ureja delovanje javnega zavoda Zavod za mladino in šport Trbovlje (v nadaljevanju: zavod), ki je nastal s pripojitvijo javnega zavoda Mladinski center Trbovlje, s sedežem Ulica 1. junija 18, 1420 Trbovlje, matična številka: 1574680000, identifikacijska številka za DDV: SI95488952 k javnemu zavodu Zavod za šport Trbovlje, s sedežem Rudarska cesta 6, 1420 Trbovlje, matična številka: 1694758000, identifikacijska številka za DDV: SI62608037.

(2) Ta odlok predstavlja ustanovitveni akt Zavoda za mladino in šport Trbovlje in v celoti nadomesti Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Zavod za šport Trbovlje (Uradni vestnik Zasavja, št. 24/07 in 30/09) in Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Mladinski center Trbovlje (Uradni vestnik Zasavja, št. 15/01, 9/03, 22/11 in 34/12).

(3) Javni zavod Zavod za mladino in šport Trbovlje je pravni naslednik javnega zavoda Zavod za šport Trbovlje, matična številka: 1694758000 in javnega zavoda Mladinski center Trbovlje, matična številka: 1574680000 in je prevzel vse pravice in obveznosti navedenih javnih zavodov.

(4) O pravicah in obveznostih ustanovitelja odloča Občinski svet Občine Trbovlje, v kolikor ta odlok ne določa drugače.

##### **2. člen**

(1) Ta odlok določa:

- ime in sedež ustanovitelja,
- ime in sedež zavoda,
- naloge in dejavnost zavoda,
- organe zavoda,
- sredstva za ustanovitev in pričetek dela zavoda,
- vire za delo zavoda,
- način razpolaganja s presežkom prihodki nad odhodki in način pokrivanja primanjkljaja sredstev za delo zavoda,
- nastopanje v pravnem prometu,
- medsebojne pravice in obveznosti ustanovitelja in zavoda,
- splošne akte zavoda,
- prehodne in končne določbe.

### 3. člen

- (1) Občina bo v javnem zavodu v skladu s svojimi pristojnostmi uresničevala javni interes na področju mladinskega sektorja in javni interes na področju športa.
- (2) Javni interes na področju mladinskega sektorja bo občina uresničevala z:
  - sprejemom in izvajanjem lokalnega programa za mladino,
  - z obravnavanjem mladinskih vprašanj, na način, kot je določeno s tem odlokom.
- (3) Javni interes na področju športa bo občina uresničevala zlasti z:
  - ustvarjanjem možnosti za razvoj športa, posameznih športnih panog, društev in združenj, športne rekreacije, kakovostnega in vrhunskega športa občanov, športa mladih in oseb s posebnimi potrebami,
  - zagotavljanjem možnosti za uveljavljanje športnikov, športnih društev in organizacij ter promocijo občine Trbovlje s športno dejavnostjo in rezultati športnikov,
  - izobraževanjem in raziskovanjem za potrebe športne dejavnosti.

## II. STATUSNE DOLOČBE

### 4. člen

Ustanovitelj zavoda je Občina Trbovlje, s sedežem Mestni trg 4, matična številka: 5882940000, davčna številka: SI 86624784.

### 5. člen

- (1) Ime zavoda se glasi: Javni zavod Zavod za mladino in šport Trbovlje.
- (2) Skrajšano ime zavoda se glasi: Zavod za mladino in šport Trbovlje.
- (3) Uradna kratica zavoda se glasi: ZMŠT.
- (4) Sedež zavoda je na Ulici 1. junija 18, 1420 Trbovlje.
- (5) Zavod ima pečat, njegovo obliko in vsebino določa statut zavoda. Zavod ima lahko tudi znak ali grafično obliko imena. Ta se določi s statutom zavoda.

### 6. člen

- (1) Zavod je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi v pravnem prometu, kot so določene s tem odlokom.
- (2) Zavod se vpiše v sodni register.

### 7. člen

- (1) Zavod zastopa in predstavlja direktor.
- (2) Med začasno odsotnostjo direktorja nadomešča oseba, ki jo direktor pooblasti za nadomeščanje.
- (3) Direktor lahko za zastopanje ali predstavljanje zavoda v posameznih zadevah pooblasti drugo osebo.

### III. NALOGE IN DEJAVNOST ZAVODA

#### 8. člen

(1) Na področju športa ima zavod naslednje naloge:

- upravlja s športnimi objekti, ki mu jih je dala v upravljanje občina,
- pripravlja objekte za vadbo in tekmovanja,
- skrbi za vzdrževanje objektov, delov objektov in naprav, igrišč, opreme in tehnične opreme, ki jih ima v upravljanju,
- zagotavlja normalno delovanje vseh objektov, ki jih ima v upravljanju,
- v uporabo in najem oddaja prostore v športnih objektih in usklajuje interese med posameznimi uporabniki,
- skrbi za varovanje objektov in opreme in zagotavlja varno delovanje objektov in naprav,
- svetuje pri načrtovanju, obnovi izgradnji in upravljanju športnih objektov,
- izvaja letni program športa v občini, ki se financira iz občinskega proračuna in drugih sredstev, če ga za to pooblasti ustanovitelj,
- daje pobude in predloge ustanovitelju in na svojem področju skrbi za celovit razvoj športa v občini,
- pripravlja strokovna gradiva in izvaja naloge ustanovitelja s področja dejavnosti zavoda,
- sodeluje z upravnimi organi, ministrstvom pristojnim za šolstvo in šport, strokovnimi in drugimi institucijami,
- daje strokovno in organizacijsko pomoč izvajalcem letnega programa športa v občini,
- organizira in sodeluje pri izvajanju športnih dejavnosti za otroke, mladino, invalide, pri kulturno športnih prireditvah neprofitnega značaja in raznih rekreativnih prireditvah za mladino,
- organizira in sodeluje pri drugih športnih in kulturno športnih dejavnosti, pri organiziranju komercialnih programov v skladu z zakonom, namembnostjo posameznih prostorov in naprav ter glede na proste časovne in prostorske kapacitete,
- usklajuje program interesnih dejavnosti s programi obveznih pedagoških ur športa, pri čemer sodeluje s šolami v občini,
- spremlja in analizira razmere na področju športa v občini,
- daje pobude za skupne aktivnosti na področju športa drugim občinam,
- načrtuje izobraževanje in usposabljanje strokovnih delavcev za delo v športu,
- zbira in daje podatke za potrebe informatike v športu,
- izvaja lastno tržno dejavnost,
- opravlja druge dejavnosti, ki dopolnjujejo izvajanje osnovne dejavnosti.

(2) Na področju mladinskega sektorja zavod izvaja naslednje dejavnosti:

- zbira in posreduje informacije za mlade,
- koordinira in izvaja dejavnosti za mlade s poudarkom na stalnih prioritetah v okviru nacionalnega programa za mladino in evropskega sodelovanja na mladinskem področju,
- nudi servisno dejavnost (tehnična, organizacijska, strokovna in svetovalna pomoč) mladinskim organizacijam, mladinskim neformalnim skupinam in mladim posameznikom,
- organizira in izvaja aktivnosti širšega pomena in pridobiva sredstva zanje,
- opravlja drugo dejavnost, ki dopolnjuje osnovno dejavnost.

#### 9. člen

Dejavnosti javnega zavoda so določene v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti in so naslednje:

47.890	Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom
47.910	Trgovina na drobno po pošti ali po internetu
47.990	Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic
55.204	Planinski domovi in mladinska prenočišča
55.209	Druge nastanitve za krajši čas
55.300	Dejavnost avtokampov, taborov
55.900	Dejavnost dijaških in študentskih domov ter druge nastanitve
56.101	Restavracije in gostilne
56.103	Slaščičarne in kavarne
56.104	Začasni gostinski obrati
56.210	Priložnostna priprava in dostava jedi
56.290	Druga oskrba z jedmi
56.300	Strežba pijač
58.110	Izdajanje knjig
58.140	Izdajanje revij in druge periodike
58.190	Drugo založništvo
59.110	Produkcija filmov, video filmov, televizijskih oddaj
59.130	Distribucija filmov, video filmov, televizijskih oddaj
59.140	Kinematografska dejavnost
59.200	Izdajanje posnetih nosilcev zvočnega zapisa
60.100	Radijska dejavnost
60.200	Televizijska dejavnost
62.020	Svetovanje o računalniških napravah in programih
62.090	Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi programi povezane dejavnosti
63.110	Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti
63.120	Obratovanje spletnih portalov
63.910	Dejavnost tiskovnih agencij
68.200	Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
68.320	Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi
69.200	Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti, davčno svetovanje
73.110	Dejavnost oglaševalskih agencij
73.200	Raziskovanje trga in javnega mnenja
74.100	Oblikovanje, aranžerstvo, dekoraterstvo
74.200	Fotografska dejavnost
74.300	Prevajanje in tolmačenje
77.210	Dajanje športne opreme v najem in zakup
77.330	Dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup
77.390	Dajanje drugih strojev, naprav in opredmetenih sredstev v najem in zakup
79.110	Dejavnost potovalnih agencij
79.900	Rezervacije in druge s potovanji povezane dejavnosti
82.110	Nudenje celovitih pisarniških storitev
82.190	Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
82.300	Organizacija razstav, sejmov, srečanj
82.990	Drugje nerazvrščene spremljajoče dejavnosti za poslovanje
85.590	Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
90.010	Umetniško uprizorjanje
90.030	Umetniško ustvarjanje
90.040	Obratovanje objektov za kulturne prireditve
91.011	Dejavnost knjižnic
93.110	Obratovanje športnih objektov
93.190	Druge športne dejavnosti
93.299	Drugje nerazvrščene dejavnosti za prosti čas

## IV.ORGANI ZAVODA

### 10. člen

Organa zavoda sta:

- svet zavoda,
- direktor zavoda.

### 11. člen

- (1) Zavod ima svet zavoda, ki šteje 7 (sedem) članov. Sestavljajo ga:
- 4 predstavniki ustanovitelja, od katerih 3 na predlog Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja imenuje Občinski svet občine Trbovlje, 1 pa na predlog župana imenuje Občinski svet Občine Trbovlje izmed zaposlenih v občinski upravi ustanoviteljice,
  - 1 predstavnik zaposlenih, ki ga izvolijo zaposleni v zavodu,
  - 1 predstavnik, ki ga imenujejo športna društva, uporabniki športnih objektov, ki redno uporabljajo objekte zavoda,
  - 1 predstavnik mladih, ki ga imenujeta dijaški in študentski klub.
- (2) Za imenovanje predstavnika iz 3. alineje prvega odstavka tega člena, uporabnike skliče župan, le-ti izvolijo svojega predstavnika.
- (3) Mandat sveta zavoda traja 4 (štiri) leta. Mandat članov sveta zavoda začne teči z dnem konstituiranja sveta zavoda. Svet zavoda opravlja svoje naloge do izvolitve novega sveta zavoda. Člani sveta zavoda so lahko po preteku mandata ponovno imenovani.
- (4) Člani izmed sebe izvolijo predsednika sveta zavoda in njegovega namestnika.
- (5) Svet veljavno odloča z večino opredeljenih glasov svojih članov.

### 12. člen

Svet zavoda:

- sprejema statut, pravila zavoda in druge splošne akte zavoda, njihove spremembe in dopolnitve,
- sprejema poslovnik o načinu svojega dela,
- določa finančni načrt in sprejema zaključni račun,
- sprejema razvojni načrt za obdobje 4 let
- sodeluje pri pripravi in sprejemanju analiz in razvojnih usmeritev v občini na svojem področju delovanja,
- sprejema letni plan dela,
- spremlja izvrševanje letnega plana dela,
- ustanovitelju po zaključku leta poroča o vsebinski in finančni realizaciji letnega programa zavoda, na zahtevo ustanovitelja pa tudi med letom,
- daje predhodno mnenje k imenovanju in razrešitvi direktorja, če ni sam predlagal razrešitve,
- daje predhodno mnenje k imenovanju in razrešitvi vršilca dolžnosti direktorja, če ni sam predlagal razrešitve,
- predlaga ustanovitelju spremembo, ukinitve ali razširitev dejavnosti,
- spremlja izvajanje sklepov ustanovitelja, ki se nanašajo na področje delovanja zavoda,

- sprejema cenik storitev in višine najemnin za športne objekte, ki jih ima zavod v upravljanju,
- daje ustanovitelju in direktorju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- odloča o pritožbah delavcev v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi iz delovnega razmerja,
- razpisuje volitve predstavnika delavcev v svet zavoda,
- na podlagi predhodnega soglasja ustanovitelja odloča o zadolževanju izključno za izvajanje dejavnosti zavoda,
- sprejema program razreševanja presežnih delavcev zavoda,
- opravlja druge naloge določene z zakonom, tem odlokom in statutom zavoda.

(2) Izpolnjevanje obveznosti posameznega člana sveta zavoda presoja subjekt, ki ga je imenoval oziroma izvolil. Le – ta odloča tudi o njegovi razrešitvi. Pri razpisu novih volitev v svet zavoda, razrešeni član ne more ponovno kandidirati.

### 13. člen

(1) Direktor zastopa zavod v pravnem prometu samostojno, ne sme pa sklepati pravnih poslov ali kako drugače razpolagati z nepremičnim premoženjem zavoda, kar je v pristojnosti ustanovitelja.

(2) Direktor posreduje javnosti informacije o delu zavoda, lahko pa za to pisno pooblasti drugo osebo.

### 14. člen

Naloge direktorja so:

- zastopa in predstavlja zavod,
- organizira delo zavoda,
- odgovarja za zakonitost in strokovnost delovanja zavoda,
- pripravlja razvojni načrt zavoda za obdobje štirih let,
- zagotavlja vsebinske, tehnične in administrativne pogoje za delo sveta zavoda,
- svetu zavoda predlaga program dela,
- sprejema akt o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest, oboje po predhodnem mnenju reprezentativnega sindikata v zavodu, če je le – ta organiziran,
- sprejema kadrovske načrt,
- načrtuje in izvaja kadrovske politike,
- v okviru sprejetega finančnega načrta sprejme načrt nabav osnovnih sredstev, investicijskega vzdrževanja in investicij,
- sprejema druge akte, ki urejajo področje dela zavoda,
- pripravi letno poročilo,
- opravlja druge zadeve, ki jih določa zakon in/ali ta odlok.

### 15. člen

Za direktorja zavoda je lahko imenovan vsak, ki izpolnjuje zakonske pogoje in naslednje zahteve:

- da ima visokošolsko univerzitetno izobrazbo (prejšnja) ali opravljeno specializacijo po visokošolski izobrazbi (prejšnja) ali magistrsko izobrazbo (druga bolonjska stopnja),
- da ima najmanj 4 leta delovnih izkušenj,

– da predloži program dela in razvoja zavoda za obdobje 4 let.

#### 16. člen

- (1) Direktorja imenuje na podlagi javnega razpisa in po predhodnem mnenju sveta zavoda, Občinski svet Občine Trbovlje za dobo štirih (4) let z možnostjo ponovnih imenovanj. Javni razpis mora biti objavljen najkasneje 90 dni pred potekom mandata direktorja.
- (2) Javni razpis mora biti objavljen v sredstvih javnega obveščanja.
- (3) V razpisu se določijo:
  - pogoji, ki jih mora izpolnjevati kandidat,
  - čas, za katerega bo imenovan,
  - rok do katerega se prejemajo prijave kandidatov, ki ne sme biti krajši kot 8 dni in
  - rok v katerem bodo prijavljeni kandidati obveščeni o izbiri.
- (4) Če se na razpis nihče ni prijavil ali če nihče od prijavljenih kandidatov ni bil izbran, se razpis ponovi.
- (5) Če svet zavoda ne da mnenja iz 1. odstavka tega člena v roku 30 dni, se šteje, da je mnenje pozitivno.

#### 17. člen

- (1) Občinski svet pooblašča komisijo za mandatna vprašanja volitve in imenovanja, da objavi javni razpis za direktorja zavoda.
- (2) Predlog za imenovanje direktorja zavoda pripravi Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja in ga skupaj z s predhodnim mnenjem sveta zavoda posreduje občinskemu svetu.
- (3) Kandidati morajo biti o odločitvi občinskega sveta o izbiri obveščeni najkasneje v 15 dneh po seji občinskega sveta, na kateri je bila izbira opravljena. Občinski svet mora vsakega prijavljenega kandidata tudi poučiti, da ima pravico pregledati razpisna gradiva in v 15 dneh po prejemu obvestila o izbiri zahtevati sodno varstvo pri sodišču, pristojnemu za upravne spore.

#### 18. člen

- (1) Če direktorju preneha mandat, oziroma če nihče od prijavljenih kandidatov ni imenovan, občinski svet imenuje vršilca dolžnosti direktorja, vendar največ za eno leto. Vršilca dolžnosti imenuje občinski svet tudi v primeru, da se na razpis ni nihče prijavil, oziroma, če nihče izmed prijavljenih kandidatov ni bil izbran. Predlog za imenovanje vršilca dolžnosti direktorja zavoda pripravi za občinski svet Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

#### 19. člen

- (1) Direktor je lahko razrešen pred potekom časa za katerega je bil imenovan. Občinski svet je dolžan razrešiti direktorja:
  - če direktor sam zahteva razrešitev,

- če direktor pri svojem delu krši predpise ali neutemeljeno ne izvršuje sklepov organa zavoda ali ravna v nasprotju z njimi,
- če direktor s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzroči zavodu večjo škodo ali če zanemarja ali malomarno opravlja svoje dolžnosti, tako da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti zavoda.

(2) Občinski svet mora pred sprejemom sklepa o razrešitvi seznaniti direktorja z razlogi za razrešitev in mu dati možnost, da se o njih izjasni. To ni potrebno, kadar direktor zahteva razrešitev sam.

## V. SREDSTVA ZA USTANOVITEV, ZAČETEK DELA IN DELOVANJE ZAVODA

### 20. člen

(1) Sredstva za ustanovitev, začetek dela in delovanje zavoda zagotavlja ustanovitelj in zavod z izvajanjem lastne dejavnosti.

(2) Premoženje zavoda je last ustanovitelja, s premoženjem pa upravlja zavod. Z nepremičnim premoženjem lahko zavod razpolaga le na podlagi predhodnega soglasja ustanovitelja.

(3) Zavod mora upravljati premoženje ustanovitelja kot dober gospodar in mu za to tudi odgovarja.

### 21. člen

(1) Zavod pridobiva proračunska sredstva na podlagi dogovorjenega in finančno ovrednotenega letnega programa, ki je občinskega in nacionalnega pomena. Sredstva po tem odstavku zagotovi ustanovitelj z vsakoletnim občinskim proračunom.

(2) Letno pogodbo o sofinanciranju programa zavoda, v okviru letnega proračuna, sklene z zavodom župan.

(3) Ministrstvo, pristojno za šport, prispeva za financiranje dejavnosti zavoda v skladu z normativi za obratovalne stroške in investicijsko vzdrževanje.

### 22. člen

Premoženje in sredstva dana v upravljanje zavodu so določena v posebni pogodbi o prenosu premoženja in sredstev v upravljanje, sklenjeni med zavodom in ustanoviteljem. V imenu ustanovitelja pogodbo podpiše župan.

### 23. člen

(1) Zavod lahko upravlja tudi z drugim premočnim in nepremičnim premoženjem, ki ni last ustanovitelja, če se o tem dogovori z zainteresiranimi pravnimi osebami.

(2) Pogodbo po tem postopku lahko direktor sklene šele potem, ko je pridobil predhodno pisno soglasje župana, ki ga občinski svet s tem odlokom pooblašča za izdajo soglasja.

### 24. člen

Objekt športne dvorane Polaj lahko zavod uporablja v takšnem obsegu, da s tem ne moti ali ovira izvajanje športne dejavnosti, načrtovane z letnim načrtom šol, ki dvorano uporabljajo. Pri upravljanju športne dvorane Polaj je potrebno upoštevati določila pogodbe sklenjene med ministrstvom, pristojnim za šport, Občino Trbovlje in zavodom.



## VI. VIRI SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

### 25. člen

Zavod pridobiva finančna sredstva za svoje delo iz naslednjih virov:

- iz sredstev, ki jih za delo zavoda iz občinskega proračuna namenja ustanovitelj,
- iz sredstev pristojnih ministrstev,
- z oddajo svojih površin in prostorov za izvedbo različnih prireditev,
- s prodajo blaga in storitev na trgu,
- s prijavi na razpis za posamezne projekte,
- z darili, donacijami in sponzorskimi sredstvi ter drugimi viri v skladu z zakonom.

## VII. NAČINI RAZPOLAGANJA S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN POKRIVANJA PRIMANKLJAJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

### 26. člen

(1) Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod pridobi z izvajanjem dejavnosti kot javne službe, uporablja zavod izključno za opravljanje in razvoj svoje dejavnosti, za druge namene pa le s soglasjem župana, ki ga občinski svet s tem odlokom pooblašča za izdajo soglasja.

(2) Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod pridobi z dejavnostmi, ki ne spadajo v izvajanje javne službe, se uporabljajo za plačilo materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje in investicije, za plače zaposlenih pa le po predhodnem soglasju župana, ki ga občinski svet s tem odlokom pooblašča za izdajo soglasja.

(3) O načinu kritja izgube, ki je ni moč pokriti iz razpoložljivih sredstev zavoda, odloča ustanovitelj na predlog direktorja zavoda.

## VIII. ZAVOD V PRAVNEM PROMETU

### 27. člen

(1) Zavod je pravna oseba in nastopa v pravnem prometu v skladu s svojimi pravicami, obveznostmi in pristojnostmi.

(2) Zavod odgovarja za prevzete obveznosti z vsemi sredstvi, s katerimi razpolaga po tem odloku.

(3) Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda do višine vsakoletnih proračunskih sredstev za delovanje zavoda in opravljanje njegove dejavnosti, vendar le v primeru, če obveznosti zavoda ni mogoče pokriti z njegovimi sredstvi (subsidiarna ali nadomestna odgovornost).

(4) Zavod nastopa v pravnem prometu neomejeno. Za pravne posle, ki se tičejo nepremičnin, mora zavod pridobiti soglasje župana, ki ga občinski svet s tem odlokom pooblašča za izdajo soglasja.

## IX. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI USTANOVITELJA IN ZAVODA

### 28. člen

Zavod je dolžan ustanovitelju enkrat letno (po zaključku leta), na zahtevo ustanovitelja, nadzornega odbora občine in župana pa tudi večkrat, predložiti poročilo o finančnem poslovanju, o izvajanju programov in druge podatke, ki jih ustanovitelj potrebuje za izvajanje in nadzor nad svojimi pravicami in obveznostmi.

## 29. člen

Zakonitost dela zavoda nadzira občinski svet, nadzor nad finančnim poslovanjem pa nadzorni odbor občine in pristojni oddelek občinske uprave ustanovitelja.

## 30. člen

- (1) Občinski svet Občine Trbovlje kot ustanovitelj:
  - daje soglasje k statusnim spremembam zavoda,
  - daje soglasje k zadolževanju zavoda,
  - daje predhodno pisno soglasje k imenovanju ali razrešitvi direktorja ter vršilca dolžnosti direktorja,
  - daje soglasje k odtujitvi oziroma pridobitvi nepremičnega premoženja ter obremenitvi tega premoženja s stvarnimi pravicami (zastavna pravica, dajanje v daljši najem), skladno z zakonom, ki ureja ravnanje s stvarnim premoženjem občine,
  - daje soglasje k spremembi, ukinitvi ali dopolnitvi dejavnosti zavoda,
  - imenuje predstavnike ustanovitelja v svet zavoda.
- (2) Če ustanovitelj ne odloči o izdaji soglasja po tem členu v roku 90 dni, se šteje kot, da je soglasje podal.

## 31. člen

Župan v imenu ustanovitelja izvaja naslednje pravice in obveznosti:

- ugotavlja skladnost programov dela zavoda s programi ustanovitelja,
- v okviru sprejetega letnega proračuna občine podpisuje pogodbe o sofinanciranju dejavnosti zavoda,
- v okviru sprejetega letnega proračuna občine daje mnenja, soglasja in izjave za investicije in vzdrževanje objektov ter prijave na različne razpise za pridobitev sredstev,
- opravlja druge zadeve iz pristojnosti ustanovitelja za katere ni izrecno pristojen občinski svet.

## X. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

### 32. člen

- (1) Svet zavoda sprejema statut, s katerim podrobneje določi:
  - organizacijo in način poslovanja zavoda,
  - način izvajanja pristojnosti organov zavoda ter podrobnejši način njihovega imenovanja oziroma izvolitve,
  - mandat organov zavoda,
  - pooblastila in zastopanje ter podpisovanje,
  - javnost dela zavoda,
  - poslovna tajnost,
  - izvajanje strokovnih in administrativno tehničnih del za zavod,
  - druga določila pomembna za poslovanje zavoda.
- (2) Zavod ima akt o sistemizaciji delovnih mest ter druge akte, ki jih sprejme direktor zavoda.

## XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

### 33. člen

(1) Javni zavod Zavod za mladino in šport Trbovlje je pravni naslednik javnega zavoda Mladinski center Trbovlje, s sedežem Ulica 1. junija 18, 1420 Trbovlje, matična številka: 1574680000, identifikacijska številka za DDV: SI95488952, ki je bil ustanovljen z Odlokom o ustanovitvi javnega zavoda Mladinski center Trbovlje (Uradni vestnik Zasavja, št. 15/01, 9/03, 22/11 in 34/12) in vpisan v sodni register pod vl. št. 13619400.

(2) Z dnem uveljavitve tega odloka in vpisom pripojitve javnega zavoda Mladinski center Trbovlje k javnemu zavodu Zavod za mladino in šport Trbovlje v sodni register, preneha mandat članom sveta javnega zavoda Mladinski center Trbovlje.

(3) Do konstituiranja novega sveta zavoda v skladu z določili tega odloka, opravlja naloge sveta zavoda javni zavod Zavod za mladino in šport Trbovlje, obstoječi svet javnega zavoda, ki mu s konstituiranjem novega sveta zavoda preneha mandat. Novi svet zavoda se mora konstituirati najkasneje v roku 90 dni od uveljavitve tega odloka.

(4) Novi svet zavoda, ki bo konstituiran v skladu z določbami tega odloka mora sprejeti statut javnega zavoda Zavod za mladino in šport Trbovlje v roku šest mesecev po uveljavitvi tega odloka.

(5) Direktorju prevzetega javnega zavoda Mladinski center Trbovlje preneha mandat z vpisom z dnem 5. 5. 2020.

(6) Direktor javnega zavoda Zavod za šport Trbovlje nadaljuje z opravljanjem funkcije direktorja Zavoda za mladino in šport Trbovlje do izteka svojega mandata.

(7) Zaposleni v javnem zavodu Mladinski center Trbovlje nadaljujejo z delom v javnem zavodu Zavod za mladino in šport Trbovlje, in sicer s pravicami in obveznostmi iz delovnega razmerja, ki so jih imeli pred uveljavitvijo tega odloka.

### 34. člen

Z uveljavitvijo tega odloka in na njegovi podlagi se v sodnem registru pri subjektu vpisa Zavod za šport Trbovlje, matična številka: 1694758000, vpiše sprememba imena javnega zavoda, in sicer Javni zavod Zavod za mladino in šport Trbovlje ter druge spremembe, ki temeljijo na tem odloku.

### 35. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka prenehata veljati Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Mladinski center Trbovlje (Uradni vestnik Zasavja, št. 15/01, 9/03, 22/11 in 34/12) in Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Zavod za šport Trbovlje (Uradni vestnik Zasavja, št. 24/07 in 30/09), pri čemer se njune določbe uporabljajo do vpisa pripojitve javnega zavoda Mladinski center Trbovlje k javnemu zavodu Zavod za šport Trbovlje.

### 36. člen

Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Zavod za mladino in šport Trbovlje se objavi v Uradnem vestniku Zasavja in začne veljati 8. dan po objavi.

**PODŽUPANJA OBČINE TRBOVLJE**

**Maja Krajnik**

po pooblastilu št. 032-2/18-8 z dne

13. 12. 2018

Številka: 032 – 4/2020 – 10

Datum: 23. 4. 2020

