

Številka zadeve: 1/2020-2

Datum: 9. 3. 2020

RAZPISNA DOKUMENTACIJA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA BLAGA PO POSTOPKU NAROČILA MALE VREDNOSTI Z OZNAKO

NMV MCT 2020

VSEBINA:

Razpisno dokumentacijo sestavljajo:

1. navodila ponudnikom za pripravo ponudbe,
2. obrazec »Ponudba«,
3. obrazec »Predračun« za sklop 1 in/ali sklop 2 in/ali sklop 3 in/ali sklop 4 in/ali sklop 5,
4. obrazec »Izjava za gospodarski subjekt«,
5. obrazec »Izjava o izpolnjevanju pogojev glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti«,
6. obrazec »Izjava ekonomski in finančni položaj«,
7. obrazec »Evidenca poslovnih subjektov po ZintPK«,
8. obrazec »Izjava o izpolnjevanju drugih pogojev«,
9. vzorec okvirnega sporazuma,

NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE

KAZALO

1.	NAROČNIK.....	4
2.	OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA	4
3.	NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA	4
4.	ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE	5
5.	ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB	5
6.	PРАВNA PODLAGA.....	5
7.	TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO.....	6
7.1	DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE	6
7.2	OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO.....	6
8.	UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI.....	6
8.1	UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA	6
8.1.1	<i>Razlogi za izključitev.....</i>	6
8.1.2	<i>Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti.....</i>	7
8.1.3	<i>Pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja.....</i>	8
8.1.4	<i>Drugi pogoji</i>	8
9.	MERILA	9
10.	PONUDBA	10
10.1	PONUDBENA DOKUMENTACIJA	10
10.2	SESTAVLJANJE PONUDBE	10
10.2.1	<i>Dokazila o izpolnjevanju zahtev iz tehničnih specifikacij.....</i>	Napaka! Zaznamek ni definiran.
10.2.2	<i>Obrazec »Predračun«</i>	10
10.3	DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE	11
10.3.1	<i>Skupna ponudba.....</i>	11
10.3.2	<i>Ponudba s podizvajalci</i>	11
10.3.3	<i>Variantne ponudbe</i>	11
10.3.4	<i>Jezik ponudbe</i>	11
10.3.5	<i>Veljavnost ponudbe.....</i>	11
10.3.6	<i>Stroški ponudbe.....</i>	11
10.3.7	<i>Protikorupcijsko določilo.....</i>	11
11.	OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA	11
12.	ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA	11
13.	POGODBA	12
14.	PРАВNO VARSTVO	12

Navodila ponudnikom

Mladinski center Trbovlje
Ulica 1. junija 18
1420 Trbovlje

1. NAROČNIK

To naročilo izvaja Mladinski center Trbovlje, Ulica 1. junija 18, 1420 Trbovlje, ID za DDV: SI95488952 (v nadaljevanju: naročnik).

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije.

2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka: NMV MCT 2020

Predmet javnega naročila je **sukcesivna dobava pijač in živil**.

Predmet NMV je razdeljen na sklope pijač:

1. sklop Brezalkoholne pijače

2. sklop Pivo

3. sklop Vino

4. sklop Žgane pijače

5. sklop Razno

Ponudnik lahko predloži ponudbo za posamezen sklop, več sklopov ali vse razpisane sklope blaga. V primeru, da ponudnik oddaja ponudbo za več sklopov, mora biti njegova ponudba predložena tako, da se lahko ocenjuje po posameznih razpisanih sklopih. Največje možno število sklopov za ponudnika, na katerega lahko ponudnik kandidira, je 5.

Vsi sklopi predstavljajo zaprte sklope in ponudnik mora ponuditi vse artikle, navedene v sklopu. Tisti, ki vseh vrst blaga iz posameznega zaprtega sklopa ne bodo ponudili, so iz postopka ocenjevanja ponudb izločeni.

Za izbor najugodnejšega ponudnika bo uporabljeno merilo **NAJNIŽJA CENA** za posamezen sklop. Pravilo velja za vse sklope od 1 – 5.

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo svoje ponudbe. Z oddajo ponudbe se ponudnik strinja z vsemi pogoji javnega naročila, ki izhajajo iz te razpisne dokumentacije.

Kraj izvedbe dobave: Mladinski center Trbovlje, Ulica 1. junija 18, 1420 Trbovlje, FCO skladišče kavarna.

Rok dobave: sukcesivne dobave v roku dveh (2) dni od naročila. Ob urgentnih nabavah (nujne nabave) naročeno blago dostaviti v 24 urah od naročila.

Zahteve naročnika v zvezi s predmetom naročila so razvidne iz specifikacije, ki je del te dokumentacije v zvezi z oddajo NMV.

Naročnik je uporabil navedbo znamke z namenom lažje predstavitve, po kakšnih izdelkih povprašuje in zato navedel »ali enakovredno«. Ponudnik z oddajo ponudbe naročniku zagotavlja, da so ponujeni izdelki enakovredni (surovinski sestav, okus, barva ipd.) ali boljši od zahtevanih.

3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18; v nadaljevanju ZJN-3) izvede postopek naročila male vrednosti.

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril, določenih v razpisni dokumentaciji, izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo.

4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika¹). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> najkasneje do **25. 3. 2020 do 9.00**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na povezavi, ki je navedena v Obvestilu o naročilu male vrednosti, objavljenem na Portalu javnih naročil.

5. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **25. 3. 2020 in se bo začelo ob 9.01** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«.

6. PRAVNA PODLAGA

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

¹ *Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)*

7. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

7.1 DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na spletni strani <http://mct.si/sl/javne-objave/> (JAVNO NAROČILO 2020).

7.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

Komunikacija s ponudniki o vprašanih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom šteje kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do vključno **19. 3. 2020** do **9. ure**.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

8. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

8.1 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval, da predloži dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 8.1.1 teh navodil in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje iz točk 8.1.2 do 8.1.5 teh navodil, v kolikor se bo pri naročniku pojavil dvom o resničnosti ponudnikov izjav.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev iz točke 8.1.1 teh navodil in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz točk 8.1.2 do 8.1.5 teh navodil predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevnih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

8.1.1 Razlogi za izključitev

1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3)

Naročnik bo, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav, pred oddajo javnega naročila, od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval predložitev pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (za gospodarski subjekt in za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem).

Ponudnik lahko potrdila iz kazenske evidence priloži sam. Tako predložena potrdila morajo odražati zadnje stanje.

2. Gospodarski subjekt mora na dan oddaje ponudbe izpolnjevati obvezne dajatve ali druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, oziroma vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave ne znaša 50 EUR ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na dan oddaje ponudbe predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3)

3. Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3)

4. Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudbe ne sme biti s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3)

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja za subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz te točke navodil.

8.1.2 Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti

1. Ponudnik mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec »Izjava o izpolnjevanju pogojev glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti«

Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav. V ta namen mora izjava vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval predložitev kopije vpisa v enega od poklicnih ali poslovnih registrov.

8.1.3 Pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja

1. Ponudnik v zadnjih šestih mesecih pred rokom za oddajo ponudbe ni imel blokiranih transakcijskih računov.
2. Ponudnik v zadnjih treh poslovnih letih 2018, 2017 in 2016 (če posluje manj kot tri leta, v obdobju od kar posluje) ni posloval z izgubo.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec »Izjava ekonomski in finančni položaj«.

8.1.4 Drugi pogoji

1. Gospodarski subjekt ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2) in mu ni na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec »Evidenca poslovnih subjektov po ZintPK«

3. Ponudnik sprejema plačilo v tridesetih dneh od dne uradnega prejema pravilno izstavljenega računa.

DOKAZILO:

Ponudnik potrdi izpolnjevanje pogoja s podpisom izjave v obrazcu »Izpolnjevanje drugih pogojev«.

4. Ponudnik mora zagotavljati pošiljanje e-računov.

DOKAZILO:

Ponudnik potrdi izpolnjevanje pogoja s podpisom izjave v obrazcu »Izpolnjevanje drugih pogojev«.

5. Ponudnik mora imeti plačane vse nesporne zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja.

DOKAZILO:

Ponudnik potrdi izpolnjevanje pogoja s podpisom izjave v obrazcu »Izpolnjevanje drugih pogojev«.

6. Ponudnik upošteva obveznosti, ki izhajajo iz predpisov o varstvu zaposlenih in ureditvi delovnih pogojev, predpise o delovnih razmerjih in plače izplačuje v skladu s kolektivno pogodbo.

DOKAZILO:

Ponudnik potrdi izpolnjevanje pogoja s podpisom izjave v obrazcu »Izpolnjevanje drugih pogojev«.

7. Ponudnik mora naročniku zagotoviti redne dobave blaga in sicer v roku 2 delovnih dni od dne prejema naročila (telefonsko ali pisno po e-pošti). Blago se bo dostavilo fco skladišče kavarna MCT razloženo. Dobave se bodo izvajale med 8.00 in 12.00 uro dopoldne. Ob urgentnih naročilih (nujne nabave) bomo naročeno blago dostavili v 24 urah od dne pisnega naročila.

DOKAZILO:

Ponudnik potrdi izpolnjevanje pogoja s podpisom izjave v obrazcu »Izpolnjevanje drugih pogojev«.

Navodila ponudnikom

Mladinski center Trbovlje
Ulica 1. junija 18
1420 Trbovlje

8. Ponudnik mora naročnika sproti obveščati o vseh prodajnih akcijah in dodatnih znižanih ponudbenih cen ter omogočiti nakup tega blaga.

DOKAZILO:

Ponudnik potrdi izpolnjevanje pogoja s podpisom izjave v obrazcu »Izpolnjevanje drugih pogojev«.

9. Ponudnik mora zagotavljati vse razpisane vrste in količine blaga iz posameznega sklopa z izjemo sklopa Razno, ki je odprti sklop.

DOKAZILO:

Ponudnik potrdi izpolnjevanje pogoja s podpisom izjave v obrazcu »Izpolnjevanje drugih pogojev«.

10. Ponudnik mora zagotavljati odvoz povratne embalaže oz. odvoz nepovratne embalaže, kjer je to zahtevano v posebnih pogojih naročnika.

DOKAZILO:

Ponudnik potrdi izpolnjevanje pogoja s podpisom izjave v obrazcu »Izpolnjevanje drugih pogojev«.

11. Ponudnik mora zagotavljati blago I. kakovostnega razreda.

DOKAZILO: ponudnik potrdi izpolnjevanje pogoja s podpisom izjave v obrazcu »Izpolnjevanje drugih pogojev«.

12. Ponudnik zagotavlja, da bo spoštoval določila 2. alineje 1. odstavka 5. člena Uredbe o zelenem javnem naročanju ter Priloge II – Temejje in dodatne okoljske zahteve za živila, pijače, kmetijske proizvode za prehrano in gostinstvo (Uradni list RS štev. 102/11, 18/12, 24/12, 64/12, 2/13, 89/14, 91/15).

DOKAZILO:

Ponudnik potrdi izpolnjevanje pogoja s podpisom izjave v obrazcu »Izpolnjevanje drugih pogojev«.

13. Ponudnik je kvalitetno in strokovno izpolnjeval pogodbene obveznosti iz prejšnjih pogodb, sklenjenih v zadnjih treh letih. Naročniki v zadnjih treh letih pred objavo tega javnega naročila zoper ponudnika niso upravičeno vlagali reklamacij glede kakovosti dobavljenega blaga, kakovosti, pravočasnosti in zanesljivosti dobav in nespoštovanja drugih pogodbenih obveznosti glede na posamezni sklop za katerega ponudnik oddaja ponudbo. Če naročnik razpolaga z dokazili o nespoštovanju prej omenjenih pogodbenih obveznosti, lahko ponudnika izloči iz postopka ocenjevanja prejetih ponudb za posamezni sklop.

DOKAZILO:

Ponudnik potrdi izpolnjevanje pogoja s podpisom izjave v obrazcu »Izpolnjevanje drugih pogojev«.

9. MERILA

Ponudnik mora navesti končno ceno v evrih. Končna cena mora vsebovati vse stroške (prevozne, špediterske, DDV idr.), popuste in rabate. Naknadno naročnik ne bo priznaval nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeno ceno.

Za izbor najugodnejšega ponudnika bo uporabljeno merilo NAJNIŽJA CENA za posamezen sklop. Pravilo velja za vse sklope od 1 – 5.

10. PONUDBA

10.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. izpolnjen obrazec »**Ponudba**«.
2. izpolnjen obrazec »**Predračun**« za sklop 1 in/ali sklop 2 in/ali sklop 3 in/ali sklop 4 in/ali sklop 5.
3. Izpolnjen obrazec »**Izjava za gospodarski subjekt**«.
4. Izpolnjen obrazec »**Izjava o izpolnjevanju pogojev glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti**«.
5. Izpolnjen obrazec »**Izjava ekonomski in finančni položaj**«.
6. Izpolnjen obrazec »**Evidenca poslovnih subjektov po ZintPK**«.
7. Izpolnjen obrazec »**Izjava o izpolnjevanju drugih pogojev**«.
8. Izpolnjen in parafiran vzorec »**Okvirnega sporazuma**«.

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki. Po pregledu ponudb bo naročnik, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav, najugodnejšega ponudnika pozval k predložitvi dokazil, kot je navedeno za posameznim zahtevanim pogojem oziroma razlogom za izključitev.

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku osmih dni od prejema poziva, posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

10.2 SESTAVLJANJE PONUDBE

10.2.1 Obrazec »Predračun«

Obrazec »Predračun« je sestavljen iz posameznih sklopov (skupaj 5). Ponudnik lahko predloži ponudbo za posamezen sklop, več sklopov ali vse razpisane sklope blaga. V primeru, da ponudnik oddaja ponudbo za več sklopov, mora biti njegova ponudba predložena tako, da se lahko ocenjuje po posameznih razpisanih sklopih. Največje možno število sklopov za ponudnika, na katerega lahko ponudnik kandidira, je 5.

Vsi sklopi predstavljajo zaprte sklope in ponudnik mora ponuditi vse artikle, navedene v sklopu. Tisti, ki vseh vrst blaga iz posameznega zaprtega sklopa ne bodo ponudili, so iz postopka ocenjevanja ponudb izločeni. V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Za izbor najugodnejšega ponudnika bo uporabljeno merilo NAJNIŽJA CENA Z DDV za posamezen sklop. Pravilo velja za vse sklope od 1 – 5.

V razdelek »predračun«, ponudnik pripne obrazec »Predračun«, v katerem so razvidne skupne cene sklopov od 1 – 5.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

Ponujena cena z DDV mora zajemati vse popuste in stroške (dobave blaga, špeditorske, prevozne, carinske ter vse morebitne druge stroške...).

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik v sistemu e-JN obrazec Predračun naloži v razdelek »Predračun« v .pdf datoteki.

10.3 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE

10.3.1 Skupna ponudba

Skupne ponudbe niso dopuščene.

10.3.2 Ponudba s podizvajalci

Ponudbe s podizvajalci niso dopuščene.

10.3.3 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dopuščene.

10.3.4 Jezik ponudbe

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku.

10.3.5 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj 120 dni.

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje.

10.3.6 Stroški ponudbe

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

10.3.7 Protikorupcijsko določilo

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena.

Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

11. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

12. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebujejo več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega

Navodila ponudnikom

Mladinski center Trbovlje
Ulica 1. junija 18
1420 Trbovlje

naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

13. POGODBA

Pogodbo bo podpisal Mladinski center Trbovlje.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2; v nadaljevanju ZIntPK) je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu kandidata, vključno z udeležbo tihih družbenikov v ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s kandidatom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Izbrani ponudnik mora podpisati in vrniti naročniku pogodbo v roku 5 delovnih dni po prejemu s strani naročnika podpisane pogodbe.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

14. PRAVNO VARSTVO

Zahtevki za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo se lahko vložijo v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevki za revizijo nanašajo na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je rok za prejem ponudb krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevki za revizijo vložijo v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Takso v višini 2.000 EUR mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN:SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Zahtevki za revizijo mora biti vložen pri Mladinskem centru Trbovlje, Ulica 1. junija 18, 1420 Trbovlje, in sicer neposredno na tem naslovu ali po pošti priporočeno s povratnico.



Zvezdana Lamovšek
v. d. direktorice